# 出入校审批单

## **一、申请人：**姓名 ，身份证号 ， 联系电话 ， 学院（班级）/单位学生教工后勤服务或从业人员。

**二、联系人：**辅导员/导师/单位负责人 ， 电话 。

**三、事项：**需于 年 月 日 时，从

## （详细地址）前往

（详细地址）。（□计划返校时间为： 月 日 时，□不返校）。

**四、事由：** 。

**五、本人承诺：**严格遵守学校疫情防控规定，及时向有关部门上报行程和旅居史。

申请人：（签字） 归口管理部门：（签字盖章）

### （学生处或研究生院或人事处）

学院/单位负责人： 校医院：

（签字盖章） （签字盖章）

注：1.入校人员需提供 48 小时内核酸检测阴性证明，查验“两码”，测量体温合格后方可入校。出入校人员须严格遵守属地疫情防控要求。

1. 如遇特别紧急情况可在请示相关领导和部门后先行出校，12 小时内补齐审批手续。
2. 因病就医出入校需由校医院出具审批意见。
3. 凡出入校门“谁主管、谁负责”，“谁审批、谁负责”。
4. 本审批单一式三份，校医院、保卫处、申请人各留存一份。

5

学生外出就医审批单

**一、外出就医学生：**姓名 ，学号 ， 联系电话 ，学院（班级） 。

**陪同人员：**姓名 ，学号 ，

## 联系电话 ， 学院（班级）/单位学生教工。

**二、联系人：**辅导员/导师/单位负责人 ，

## 电话 。

**三、事项：**需于 年 月 日 时，从

## （详细地址）前往

（详细地址）。（□计划返校时间为： 月 日 时，□不返校）。

**四、事由：** 。

**五、本人承诺：**严格遵守学校疫情防控规定，及时向有关

## 部门上报行程和旅居史。

申请人：（签字） 归口管理部门：（签字盖章）

学院/单位负责人： 疫情防控领导小组：

（签字盖章） 办公室：（签字）

校医院：（签字盖章） 分管校领导：（签字）

注：1.入校人员需提供 48 小时内核酸检测阴性证明，查验“两码”，测量体温合格后方可入校。出入校人员须严格遵守属地疫情防控要求。

1. 如遇特别紧急情况可在请示相关领导和部门后先行出校，12 小时内补齐审批手续。
2. 因病就医出入校需由校医院出具审批意见。
3. 本科生、研究生、教职工出入校须分别由归口管理部门出具审批意见。
4. 非必要不离校、不离并，凡出入校门“谁主管谁负责”，“谁审批谁负责”。
5. 本审批单为疫情防控严管期间使用，校疫情防控领导小组办公室、保卫处、申请人各留存一份。

6

附件 3：

学生请假条存根

学生姓名： 专业： 学号：

请假事由： （因病需附诊断证明）

请假时间： 年 月 日 时 分 — 年 月 日 时 分本人联系电话： 家长联系电话：

尊敬的 老师：

学生请假条

我是 专业 班学生， 学号为 ，

因 将 于 年 月 日 — — 年 月 日请假，于 年 月 日销假。本人已认真学习学校《学生请假制度》和近期疫情防控有关规定，家长已清楚请假事宜，请假期间人身、财产安全由本人负责， 并将按时销假。特此请假，请审批。

请假人： 年 月 日 （学院公章） 政治辅导员意见（签名）：

院学工组长（或院长或党委书记）（签名）：

销假签字

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 离校时间（门卫填写） | 时 分 | 主要经停地点及场所 |  |
| 返校时间（门卫填写） | 时 分 | 主要接触人员 |  |
| 出行方式及路线（须连贯填写）： | | | |

政治辅导员（签名）：

院学工组长（或院长或党委书记）（签名）：

1. 请假批准后，《请假条存根》由学院统一向归口管理部门备案。《学生请假条》由本人保管。
2. 请假期满，由学生本人持填写完整的《学生请假条》及时逐级办理销假手续。
3. 学生销假后，学院将《学生请假条》收回并与《请假条存根》一起保存，学院统一向归口管理部门备案。

7