学生请假条存根

编号：

学生姓名： 专业： 学号：

请假事由：

请假时间： 年 月 日至 年 月 日

本人联系电话： 家长联系电话：

学生请假条

尊敬的 老师：

我是 专业 班学生，学号为 ，因

 将于 年 月 日至 年 月 日请假，于 年 月

 日销假。本人已认真学习学校《学生请假制度》和近期疫情防控有关规定，家长已清楚请假事宜，请假期间人身财产安全由本人负责，并将按时销假。特此请假，请审批。

请假人： 年 月 日 （学院公章）

辅导员（可电子形式）签名：

院学工组长（或院长或党委书记）签名：

注:1.请假批准后，《请假条存根》由学院统一向归口管理部门备案。

2.审签后的《学生请假条》，由学生本人保管。

3.请假期满，学生本人以电话形式向辅导员销假。