

山西师范大学学工部（处）

〔2022〕9号

山西师范大学就业指导中心官网使用说明

（内附就业推荐表申请方法）

◆ 学生版 ◆

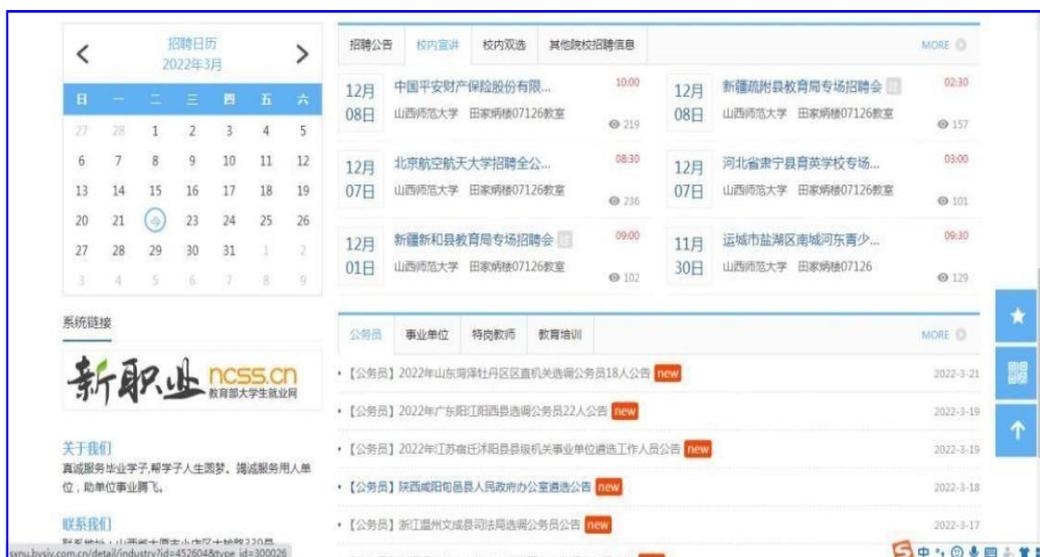
01 如何查阅就业信息

【电脑端】

1. 打开山西师范大学就业指导中心官网（<http://sxnu.bysjy.com.cn/>）



2. 查看招聘日历、宣讲会、招聘简章、双选会信息等



The screenshot displays a recruitment website interface. On the left, there is a calendar for March 2022, with the 21st highlighted. Below the calendar is a 'System Links' section featuring the 'New Career' (新职业) logo and the text '教育部大学生就业网'. The main content area is divided into several sections: 'Recruitment Announcements' (招聘公告), 'On-campus Lectures' (校内宣讲), 'On-campus Job Fairs' (校内双选), and 'Other School Recruitment Information' (其他院校招聘信息). A list of events is shown, including 'China Ping'an Property Insurance Co., Ltd.' (中国平安财产保险股份有限公司) on Dec 8th, 'Beihang University Recruitment' (北京航空航天大学招聘全公...) on Dec 7th, and 'Xinjiang Hui County Education Bureau Special Recruitment' (新疆疏附县教育局专场招聘会) on Dec 8th. Below this, there are tabs for 'Civil Servants' (公务员), 'Public Institutions' (事业单位), 'Special Teachers' (特岗教师), and 'Education Training' (教育培训). A list of public notices follows, such as '2022 Shandong Rizhao District District Office Recruitment' (2022年山东菏泽牡丹区直机关选调公务员18人公告) and '2022 Jiangsu Wuyang County Recruitment' (2022年江苏宿迁沭阳县县属机关事业单位遴选工作人员公告).

【手机端】

1. 微信搜索“山西师范大学就业指导”微信公众号进行关注
或扫描下方二维码进行关注



2. 点击招聘汇-在线招聘，查看学校最新发布的招聘信息



3. 选择自己感兴趣的公司进去查看公司的基本信息、在招职位，并对自己感兴趣的职位投递简历



外贸专员

石家庄市 本科及以上

五险 绩效奖金 岗前培训 岗位晋升 40K-60K/月

弹性工作

岗位职责

1. 负责维护公司官网运营, FACEBOOK, 谷歌推广及相关B2B平台运营等线上业务拓展;
2. 协助并自主开拓线下业务, 包括参加境内外行业展会;
3. 业务前期客户的开发、沟通, 报价方案的制定及后期客户维护;
4. 国内采购和供应商沟通;
5. 协助制定采购合同, 外销合同和安排储运等相关事宜。

岗位要求

1. 熟悉使用office或WPS办公软件, 会简单使用Photoshop等相关图片处理软件;
2. 熟练利用互联网寻找客户, 熟悉线上推广、B2B商业网站及操作, 有丰富的网上行销经验, 有独立开发客户经验;
3. 本科学历, 英语四级以上英语水平, 能够独立进行英语交流与写作, 基本的邮件技巧, 良好的沟通能力和
4. 英语专业、国贸专业、机械专业等相关专业的优先

投递简历

02 就业信息核验

【电脑端】

学生电脑端登录账号使用学号+身份证号后六位进行
登录学生登录链接：<http://sxnu.bysjy.com.cn/login>



1. 点击生源信息--开始核验，按照提示填报生源信息



2. 填写完成之后，点击提交



【手机端】

1. 关注微信公众号

公众号搜索名称：山西师范大学就业指导中心或扫描下方二维码进行关注



2. 关注后点击毕业生-个人中心

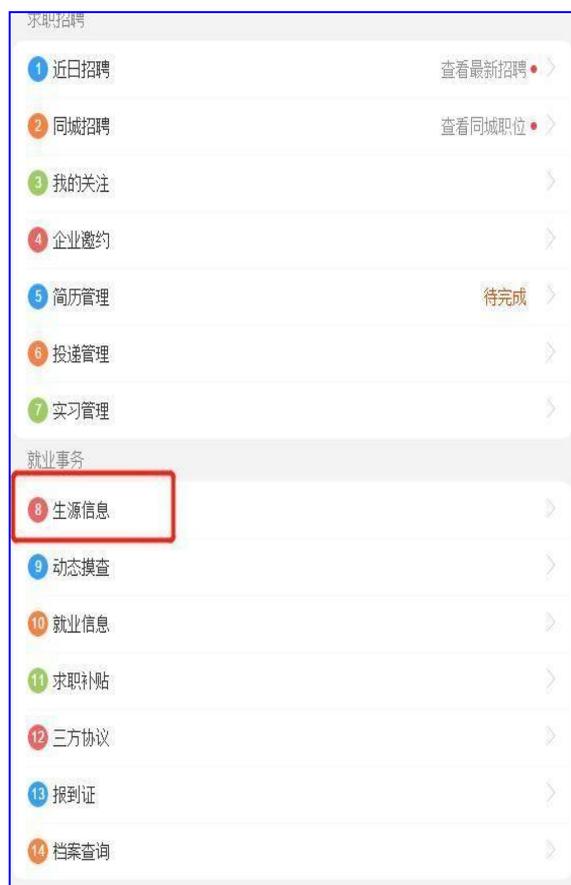


3. 用学号+身份证号后六位进行登录



The image shows a login page for the Shanxi Normal University Career Guidance Center. At the top center is the university's logo, a circular emblem with the text 'SHANXI NORMAL UNIVERSITY' and '1958'. Below the logo, the text 'Hello' is displayed in a large font, followed by '欢迎来到山西师范大学就业指导中心'. The page features two input fields: '用户名 学号' (Username Student ID) and '密码 密码(首次登录密码为身份证后六位)' (Password Password (initial login password is the last six digits of the ID card)). A prominent blue button labeled '登录' (Login) is centered below the fields. At the bottom, there are two links: '找回密码' (Forgot Password) on the left and '无法登录? 点击清除缓存!' (Cannot login? Click to clear cache!) on the right.

4. 登录成功后点击生源信息



5. 点击开始核验，按照提示填写生源信息

贵阳幼儿师范高等专科学校
生源信息核验 未核验 首页 个人中心

学院审核：待审核
审核时间：
审核人员：
学校审核：待审核
审核时间：
审核人员：

基本信息

姓名	
性别	
身份证号	
出生日期	1999-12-13
政治面貌	共青团员
民族	
生源所在地	
身份证、户口本照片等证明材料	
是否建档立卡家庭	

联系方式

手机号码	
QQ号码	
电子邮箱	
家庭地址	

开始核验

6. 填写完成之后点击提交核验

家庭地址	必填
家庭电话	必填
家庭邮编	必填

学籍信息（灰底为只读，无需填写）

考生号	18520100954861
学校名称	贵阳幼儿师范高等专科学校
所在院系	学前与特殊教育系
学历	专科生毕业
学制	5
入学时间	2015-09
毕业时间	2020-07
专业	学前教育[660214]
专业方向	学前教育
班级	15级学前38班
辅导员	周志娟
学号	2015160409002
城乡生源	必填，请选择
困难生类别	必填，请选择
师范生类别	普通师范生
培养方式	非定向

档案信息（灰底为只读，无需填写）

若灰色部分不满足要求，请及时联系学校后台修改！

提交核验

03 如何申请就业推荐表

1. 在电脑端打开山西师范大学就业指导中心官网进行学生登录或直接登录链接：<http://sxnu.bysjy.com.cn/login>

使用学号+身份证号后六位进行登录

注意： 只能在电脑端申请就业推荐表



2. 在“就业事务”一栏选择“推荐表”



3. 创建推荐表，完善个人信息

The screenshot shows the '创建我的推荐表' (Create My Recommendation Form) page. The form is titled '基本信息' (Basic Information) and includes the following fields:

- 学校审核状态: 未提交
- 头像: 操作: 点击头像, 可上传新头像。格式: 宽图比例: 3/4 最大支持: 1 Mb
- 毕业时间: 2022063
- 出生日期: 2000-08-17
- * 学习获奖情况: 请填写您认为最重要的信息, 控制行数, 以免影响打印效果。
- 毕业年份: 2022
- * 健康状况: 请输入...
- * 家庭地址: 请输入...
- * 计算机水平: 请输入...
- * 辅修专业: 请输入...
- * 特长: 请输入...
- * 外语等级: 请输入...
- * 外语等级成绩: 请输入...
- * 学术论文、专利或: 请填写您认为最重要的信息, 控制行数, 以免影响打印效果。

4. 如实填写各项内容，填写完成后点击“提交”

5. 待审核通过后即可打印就业推荐表

注意：就业推荐表需打印时保存 PDF 进行正反彩印，黑白打印无效

◆ 教师版 ◆

1. 各学院点击云就业平台-点击管理员登录（如图 1）



图 1 山西师范大学大学就业信息网（云就业平台）

2. 输入各学院管理账号与密码（如图 2），进入学院管理界面



图 2 学院管理的登录界面

3. 点击就业事务-就业信息（如图 3）



图 3 点击就业事务-就业信息

4. ① 查看学生已核与学院未核数据是否相等
- ② 若相等，说明学生填入信息已全部审核
- ③ 若不相等，点击学生已核（如图 4）



图 4 点击学生已核

5. 点击详情（对学生已核、学院未核的学生进行审核）
（如图 5）



图 5 点击学生已核详情

6. 核对学生就业信息是否真实、准确，无误后复制上报信息（如图 6）



图 6 复制上报信息

7. 全部信息无误且复制后，点击学院审核（如图 7），审核通过

就业信息	学校标准	还原信息	学生上报信息	复制上报信息
毕业去向	请选全部信息	还原信息		复制上报信息
毕业去向 *	自由职业		自由职业	
单位信息		还原信息		复制上报信息
所从事的自由职业内容*	家教		家教	
统一社会信用代码/组织机构代码 *	111222335	云就业核查	111222335	
单位性质 *	其他		其他	
单位行业 *	教育		教育	
单位所在地 *	山西省太原市		山西省太原市	
工作职位类别 *	教学人员		教学人员	
单位联系人 *	霍益平		霍益平	
联系人手机 *	16635719667		16635719667	
联系人电话 *	16635719667		16635719667	
报到证信息		还原信息		复制上报信息
档案信息		还原信息		复制上报信息

就业协议书
毕业去向
单位信息
报到证信息
档案信息
户口信息

下一个

保存

通知

学院审核

协议书管理

图 7 学院审核